

Рассмотрено на заседании
Совета школы МОУ СШ №19
пр. №3 от «20» 02 2021г.
Председатель СШ:
Шатилова О.А.Шатилова

Согласовано на педагогическом
совете МОУ СШ №19
пр.№1 от «28» 08 2019г.
Заместитель директора по УВР:
Котлова Н.С.Котлова

Утверждено приказом директора
МОУ СШ №19
№ 162 от «01» 09 2019г.
Директор МОУ СШ №19:
Сорокин С.Н.Сорокин



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008,

СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25,

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189,

методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,

Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,

Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (в ред. от 18.12.2018 №147-СД),

постановлением Администрации Волгоградской области от 08.12.2008 № 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субвенции из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД»,

постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30.07.2014 № 19/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области»,

решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в ред. от 21.11.2018 N 3/81),

решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»,

решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов»,

приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (в ред. от 13.10.2016 №109),

приказом Центрального ТУ ДОАВ от 09.01.2019 № 2 «Об организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Центрального района Волгограда в 2018-2019 учебном году»

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МОУ СШ № 19 Центрального района г.Волгограда (далее – школа); определяет порядок взаимодействия администрации МОУ СШ № 19, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания детей.

2. Задачи и цели:

- обеспечение учащихся двухразовым горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание учащихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

3. Организация питания учащихся.

3.1. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Организация питания может осуществляться на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.3. Ответственность за организацию питания в МОУ СШ № 19 возлагается на директора учреждения.

3.4. МОУ выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;

-обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- обеспеченность посудой:

- наличие вытяжки и ее работоспособность.

3.5. Администрация осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

3.6. Администрация школы организует в буфете-раздаточной дежурство учителей.

3.7. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление, подвоз и продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам.

3.8. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику питания, составленного на текущий учебный год.

3.9. Классные руководители 1-11 классов:

- контролируют посещение учащимися буфета-раздаточной и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.

-сопровождают учащихся в буфет-раздаточную, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.

-ежедневно, в письменном виде, представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного снятия данных учащихся с бесплатного питания.

-несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования школьных денежных средств.

-еженедельно проводят сверку получающих бесплатное питание обучающихся своих классов с ответственным за организацию питания.

3.10. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков возлагается на ответственного за организацию льготного питания, определяемого директором приказом по школе.

3.11. Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.

3.12. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

4.1. Для обеспечения обучающегося льготной категории бесплатным питанием родителям (законные представители): из малообеспеченных семей, многодетных семей и учащихся, состоящих на учете у фтизиатра, детей инвалидов необходимо предоставить пакет документов:

- заявление от родителей (законных представителей) учащихся;

- справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей (среднедушевой доход семьи обучающегося ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области);

- медицинскую справку от фтизиатра;

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

- справка МСЭ.

4.2. Для предоставления бесплатного питания учащимся первых классов необходимо:

- заявление от родителей (законных представителей) учащихся (Форма 1, форма 2)

4.3. Решение о предоставлении учащемуся бесплатного питания утверждается приказом директора

4.4. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.

4.1., 4.2.

4.5. На основании представленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного питания.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СШ № 19 предложения по улучшению организации питания учащихся лично в родительские комитеты и иные органы самоуправления учреждения;

5.1.3. Знакомиться с примерным двенадцатидневным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете-раздаточной;

5.1.4. Принимать участие в деятельности органов самоуправления МОУ СШ № 19 по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. При подаче заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации МОУ СШ № 19 все необходимые документы, предусмотренные п.4.1, 4.2 настоящего положения.

6.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ СШ № 19 достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;

6.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ СШ № 19 о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия;

6.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

6.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Обязанности ответственного по организации питания.

7.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

7.2. Ответственный по организации питания обязан:

7.2.1. своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 данного Положения;

7.2.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание в ЦТУ ДОАВ и предприятию общественного питания;

7.2.3. контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в буфет-раздаточную.

7.2.4. ежедневно производить учёт присутствующих в школе обучающихся, получающих бесплатное питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику буфета-раздаточной.

7.2.5. своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания обучающихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию ЦТУ ДОАВ до 1 числа каждого месяца;

7.2.6. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного питания обучающихся;

7.2.7. при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание учащихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;

7.2.8. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного питания учащимся.

Непредвиденные обстоятельства

Бесплатное питание учащихся льготной или бесплатной категории в случае возникновения непредвиденных обстоятельств во время учебно-воспитательного процесса:

- отключение воды;

- электроэнергии;

- отопления;

- изменение температурного режима;

- карантин по заболеваниям и др.

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней:

- болезнь (справка);

- участие в спортивных соревнованиях (приказ по ОУ);

- участие в проведении мероприятий (приказ по ОУ);

На длительный период отсутствия в связи с:

- выездом за пределы города для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, концертах и т.д.;

- санаторно-курортным лечением;

- приказом по ОУ учащийся снимается с питания, а по возвращению восстанавливается.

8. ПИТАНИЕ В ГПД.

8.1. Питание в ГПД регламентируется Положением о ГПД.

9. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ за счет средств родителей.

9.1. Питание учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

9.2. Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;

- организационную работу по предоставлению питания.

10. Контроль.

Контроль за организацией питания осуществляет директор школы.